

Số: 22 /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày 21 tháng 04 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị

Căn cứ Kế hoạch số 1708/KH-UBND ngày 20/4/2020 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020; Quyết định số 367/QĐ-SKHCN ngày 31/12/2019 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Giám sát, đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Qua đó kịp thời phát hiện những khó khăn, hạn chế, vướng mắc để có biện pháp khắc phục, xử lý góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tạo sự chuyên biến về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ CC,VC nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải tuân thủ các quy định của pháp luật, đảm bảo có chất lượng, hiệu quả. Quá trình kiểm tra phải khách quan, trung thực, phản ánh đúng thực tế kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần chỉ đạo, điều hành trong thời gian tới, đồng thời nghiên cứu đề xuất, kiến nghị Lãnh đạo Sở các biện pháp nâng cao chất lượng cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Các đơn vị liên quan có trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Kiểm tra trực tiếp tại 03 phòng, đơn vị.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020, cụ thể:

- Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính.
- Kết quả thực hiện các lĩnh vực của công tác cải cách hành chính: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính, trong đó tập trung vào các nội dung:
 - Việc phân công lãnh đạo, cán bộ phụ trách thực hiện công tác cải cách hành chính.
 - Công tác chỉ đạo, quán triệt trong thực hiện công tác cải cách hành chính của phòng, đơn vị.
 - Công tác tuân thủ các quy định của Trung ương và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy của các đơn vị.
 - Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, cập nhật TTHC thuộc chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị.
 - Kết quả việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và mức độ hài lòng về sự phục vụ của Sở; Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.
 - Công tác công bố và công khai tại Trung tâm Hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của Sở.
 - Công tác áp dụng đưa TTHC vào cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.
 - Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVN (công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ của CCVC).
 - Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho cơ quan nhà nước; tự chịu trách nhiệm về tài chính cho đơn vị sự nghiệp công nghiệp.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Việc thực hiện quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động của công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.

- Những sáng kiến, cải tiến trong cải cách hành chính.

- Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác khắc phục sau kiểm tra của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA:

- Thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở để tiến hành kiểm tra tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian kiểm tra dự kiến: Quý III/2020 .

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Văn phòng Sở tham mưu thành lập Tổ kiểm tra và xây dựng đề cương kiểm tra gửi các đơn vị được kiểm tra, thống nhất về nội dung, thời gian ... đảm bảo công tác kiểm tra đạt kết quả.

- Các thành viên của Tổ kiểm tra căn cứ nội dung của kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị nội dung để làm việc với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng báo cáo, chuẩn bị nội dung làm việc theo yêu cầu của Tổ Kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra về công tác cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị năm 2020./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng