

Số: 136 /QĐ-SKHCCN

Quảng Trị, ngày 11 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử KH&CN Quảng Trị

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật tiếp cận thông tin;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ Thông tin và truyền thông về việc ban hành Danh mục Tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 26/6/2015 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử KH&CN Quảng Trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 306/QĐ-SKHHCN ngày 01 tháng 11 năm 2016 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử KH&CN Quảng Trị.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc sở, các thành viên Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử KH&CN Quảng Trị và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thi hành);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở TT&TT;
- Các Phòng KT/KT-HT (phối hợp);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TTNCUD.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân

Quảng Trị, ngày 11 tháng 5 năm 2020

QUY CHẾ

Quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử KH&CN Quảng Trị

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 136/QĐ-SKH&CN ngày 11/5/2020
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về cách thức tổ chức, quản lý và hoạt động của Cổng thông tin điện tử KH&CN Quảng Trị (sau đây viết tắt là: Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị) có địa chỉ truy cập trên mạng internet là <http://dostquangtri.gov.vn>

Điều 2: Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các Phòng, Đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân tự nguyện tham gia cung cấp thông tin, khai thác và sử dụng dịch vụ của Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị

1. Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị có chức năng cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, công khai theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Sở KH&CN Quảng Trị trên môi trường mạng internet.

2. Nhiệm vụ của Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị

a. Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin về đường lối, chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực KH&CN.

b. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở KH&CN.

c. Cung cấp thông tin hoạt động của ngành KH&CN Quảng Trị.

d. Hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của lãnh đạo Sở KH&CN.

Điều 4. Thẩm quyền Quản lý Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị

1. Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở KH&CN.

2. Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN có trách nhiệm xây dựng, quản trị, vận hành, bảo đảm hoạt động thường xuyên; Mở rộng và phát triển Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị; Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những vấn đề liên quan đến Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

3. Mọi hoạt động của Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và các quy định của Sở KH&CN.

Chương II THÔNG TIN TRÊN CỔNG TTĐT KH&CN QUẢNG TRỊ

Điều 5. Nguyên tắc thông tin

1. Thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Phục vụ kịp thời công tác quản lý của Sở KH&CN cũng như nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin của tổ chức, cá nhân.

2. Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin cho Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị phải đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin do mình cung cấp, nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định của pháp luật về quyền tác giả.

3. Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin cho Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị phải chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

4. Các tổ chức, cá nhân trích dẫn, sử dụng lại thông tin từ Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị phải ghi rõ “Nguồn: Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị” hoặc “Nguồn: Dostquangtri.gov.vn”.

Điều 6. Nội dung thông tin đăng tải lên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị

Nội dung thông tin đăng tải lên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị tuân thủ theo Điều 28 Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006; Điều 19 Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử; Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật tiếp cận thông tin.

Các thông tin chính bao gồm:

1. Giới thiệu về Sở KH&CN với các mục tin về: Chức năng, nhiệm vụ của Sở KH&CN; Bộ máy tổ chức của Sở KH&CN; Thông tin liên hệ

2. Văn bản KH&CN bao gồm các văn bản chỉ đạo, điều hành của Sở KH&CN; các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở KH&CN cũng như các văn bản, tài liệu phải được công khai trên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

3. Giới thiệu chiến lược phát triển KH&CN của tỉnh, các thông tin liên quan đến hoạt động cải cách hành chính của Sở KH&CN.

4. Thông tin liên quan đến các hoạt động KH&CN nổi bật; hoạt động KH&CN của tỉnh cũng như trong cả nước; các bài viết, nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực KH&CN, các chương trình hành động của Sở KH&CN; các kế hoạch, báo cáo tổng hợp theo tháng, quý, năm.

5. Tin tức và sự kiện liên quan tới các hoạt động chính, nổi bật của Sở KH&CN; các mô hình ứng dụng tiên bộ KH&CN mang lại hiệu quả kinh tế cao; các lĩnh vực hoạt động khác mà Sở KH&CN xét thấy cần tuyên truyền, thông báo.

6. Liên kết đến các dịch vụ công thuộc phạm vi xử lý của Sở KH&CN trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

7. Danh mục địa chỉ thư điện tử, số điện thoại liên lạc của Ban Giám đốc, các Phòng ban và các đơn vị trực thuộc Sở.

8. Các tin tức, sự kiện nổi bật về các hoạt động của các Đoàn thể như: Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên CS.HCM...

9. Các chuyên mục, chuyên trang và nội dung thông tin khác theo chủ trương và kế hoạch tuyên truyền do Lãnh đạo Sở KH&CN yêu cầu đăng tải lên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

Điều 7. Hình thức thể hiện, địa chỉ tiếp nhận thông tin

1. Nội dung thông tin trên Cổng TTĐT được trình bày chủ yếu dưới dạng văn bản, âm thanh, hình ảnh, video và đồ họa,.. được định dạng theo quy định tại Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ Thông tin và truyền thông về việc ban hành Danh mục Tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

2. Các tổ chức, cá nhân gửi thông tin cho Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị dưới dạng văn bản hoặc bản điện tử tới Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN tại địa chỉ: Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN Quảng Trị; Đường Điện Biên Phủ, Phường Đông Lương, TP. Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.
Email: Banbientaptkhcnqt@gmail.com

3. Các tổ chức, cá nhân gửi thông tin cho Công TTĐT KH&CN Quảng Trị phải có tối thiểu thông tin về: Họ tên người gửi, chức danh (nếu có), đơn vị công tác (nếu có), địa chỉ liên lạc, thư điện tử, số điện thoại.

Điều 8. Lưu trữ thông tin

Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN Quảng Trị có trách nhiệm lưu trữ Công TTĐT KH&CN Quảng Trị theo quy định của nhà nước về lưu trữ.

Chương III QUY TRÌNH CUNG CẤP VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN

Điều 9. Quy trình cung cấp và xử lý thông tin về Tin tức – Sự kiện

1. Thẩm quyền, trách nhiệm cung cấp tin, bài

a. Đối với các sự kiện có Lãnh đạo Sở KH&CN chủ trì: Phóng viên của Trung tâm Nghiên cứu và Ứng dụng thông tin KH&CN có trách nhiệm chụp ảnh, viết tin, bài để đăng tải lên Công TTĐT KH&CN Quảng Trị.

b. Đối với các sự kiện do các phòng, đơn vị chủ trì: Trường hợp không có phóng viên của Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN tham dự: Các phòng, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin, hình ảnh (*hoặc bài viết*) đến Ban Biên tập để đăng tải lên Công TTĐT KH&CN Quảng Trị.

c. Đối với các sự kiện có nội dung liên quan đến chức năng quản lý KH&CN của Sở KH&CN, hoặc liên quan đến vấn đề KH&CN quan trọng của tỉnh, được xã hội quan tâm: Phóng viên của Trung tâm Nghiên cứu và Ứng dụng thông tin KH&CN có trách nhiệm chủ động tiếp cận viết tin, bài để đăng tải lên Công TTĐT KH&CN Quảng Trị; Ban Biên tập chịu trách nhiệm tìm kiếm, tổng hợp, xử lý và đăng tải trên Công TTĐT KH&CN Quảng Trị.

2. Thời gian cung cấp, đăng tải tin, bài

a. Thời gian cung cấp tin, bài

- Đối với sự kiện được tổ chức trong 01 buổi mà không có phóng viên của Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN tham dự: Các phòng, đơn vị trực tiếp tổ chức sự kiện gửi tin, bài cho Ban Biên tập trong thời gian không quá 12 giờ sau khi sự kiện kết thúc.

- Đối với sự kiện được tổ chức 01 ngày trở lên mà không có phóng viên của Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN tham dự: Các phòng, đơn vị trực tiếp tổ chức sự kiện gửi tin, bài cho Ban Biên tập trong thời gian không quá 12 giờ sau khi kết thúc khai mạc.

b. Thời gian biên tập, đăng tải tin, bài

- Đối với sự kiện hoạt động nổi bật của Sở KH&CN: Ban Biên tập có trách nhiệm viết (*hoặc biên tập*) tin, bài và đăng tải muộn nhất 06 giờ sau khi kết thúc.

- Đối với các sự kiện mà phóng viên không tham dự, Ban Biên tập có trách nhiệm biên tập và đăng tải tin, bài trong vòng 12 giờ kể từ khi nhận được tin, bài do các đơn vị cung cấp.

Điều 10. Quy trình tiếp nhận và trả lời chuyên mục Hỏi - Đáp

1. Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị có trách nhiệm tiếp nhận, phân loại câu hỏi và chuyển đến các đơn vị liên quan trong vòng 02 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận câu hỏi của tổ chức, cá nhân gửi tới Sở KH&CN qua Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

2. Chậm nhất 12 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận câu hỏi từ Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị, phòng, đơn vị tiếp nhận câu hỏi có trách nhiệm trực tiếp trả lời kết quả hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Sở để trả lời kết quả thông qua hộp thư điện tử hoặc văn bản.

Trường hợp hết thời hạn này, đơn vị tiếp nhận câu hỏi chưa có câu trả lời thì phải thông báo tới tổ chức, cá nhân về quá trình xử lý bằng một trong các hình thức sau: trả lời trực tiếp, điện thoại, tin nhắn, hộp thư điện tử, văn bản.

3. Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị có trách nhiệm đăng tải câu trả lời trong mục Hỏi - Đáp trên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận câu trả lời.

4. Trường hợp câu hỏi không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động của đơn vị thì phải thông báo ngay cho Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

Điều 11. Quy trình cung cấp, xử lý thông tin về văn bản KH&CN và thông tin khác

1. Các văn bản về KH&CN, bao gồm các văn bản, tài liệu thuộc thẩm quyền ban hành của Sở KH&CN có hình thức công khai trên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị phải bổ sung cụm từ “Cổng TTĐT” tại mục "Nơi nhận".

2. Đối với các văn bản về KH&CN quy định tại Khoản 1 Điều này, trừ dự thảo văn bản: Tổ chức, cá nhân gửi thông tin cho Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị có trách nhiệm gửi đồng thời bản mềm định dạng “.pdf” và “.doc/.docx” để đăng tải trên Cổng TTĐT KH&CN.

3. Đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Sở KH&CN chủ trì soạn thảo: Tổ chức, cá nhân gửi thông tin cho Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị để đăng tải cần ghi rõ thời gian bắt đầu và kết thúc xin ý kiến, địa chỉ nhận ý kiến góp ý.

4. Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị tiếp nhận, xử lý và đăng tải trong vòng 12 giờ kể từ khi nhận được văn bản về KH&CN và thông tin khác do tổ chức, cá nhân cung cấp.

5. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin thực hiện theo quy định tại Điều 17 của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Điều 12. Các thông tin bị từ chối đăng tải

Thông tin thuộc một trong các trường hợp sau đây bị từ chối đăng tải trên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị:

1. Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách về KH&CN của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
2. Thông tin có nội dung không thuộc phạm vi quy định hiện hành của Nhà nước hoặc không phải là lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở KH&CN.
3. Thông tin có nội dung thuộc bí mật Nhà nước.
4. Thông tin không đúng sự thật.
5. Thông tin trùng lặp nội dung đã được đăng tải trên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.
6. Thông tin không bảo đảm chất lượng, đã được Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị đề nghị tác giả cung cấp thông tin xác thực, bổ sung hoặc làm rõ nhưng không được chấp nhận.
7. Các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được đăng tải trên trang/ cổng thông tin điện tử hoặc thông tin vào thời điểm không thích hợp.

Chương IV TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ TRONG VẬN HÀNH CỔNG TTTĐT KH&CN

Điều 13. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin

1. Thủ trưởng các phòng/đơn vị có trách nhiệm:

a. Cử cán bộ đầu mối cung cấp thông tin cho Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN. Khi có sự thay đổi cán bộ đầu mối cung cấp thông tin, đơn vị cần thông báo ngay cho Ban Biên tập.

b. Chỉ đạo cung cấp kịp thời, chính xác thông tin về các hoạt động của phòng/đơn vị theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này. Số lượng: Thông tin dạng bài viết chuyên sâu, tối thiểu 02 bài/năm/phòng, đơn vị; Thông tin dưới dạng tin tức, tối thiểu 02 tin/tháng/phòng, đơn vị.

2. Cán bộ đầu mối cung cấp thông tin có trách nhiệm:

a. Chủ động thu thập thông tin, hình ảnh về các hoạt động của phòng/đơn vị theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này; báo cáo lãnh đạo trước khi cung cấp thông tin cho Ban biên tập Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

b. Chủ động rà soát các thông tin liên quan đến phòng/đơn vị đã được đăng tải lên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị, kịp thời thông báo cho Ban Biên tập khi có sự thay đổi.

c. Phối hợp với Ban Biên tập trong việc kiểm tra, xác thực thông tin liên quan đến tin, bài, văn bản... trong phạm vi lĩnh vực quản lý của đơn vị.

d. Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo phòng/đơn vị để chỉ đạo cán bộ chuyên môn trả lời câu hỏi của tổ chức, cá nhân theo quy định tại Điều 10 của Quy chế này.

Điều 14: Trách nhiệm của Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN

1. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về mọi hoạt động của Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

2. Thực hiện các công đoạn kỹ thuật cần thiết trong quá trình quản trị, vận hành Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị. Xử lý về mặt kỹ thuật những tin, bài, hình ảnh trước khi cập nhật lên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

3. Cập nhật tin, bài đã được Ban Biên tập phê duyệt.

4. Vận hành Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị đảm bảo quản lý kỹ thuật cho Cổng hoạt động 24/24 giờ an toàn và hiệu quả; báo cáo về tình trạng thiết bị phục vụ cho Cổng TTĐT TTĐT KH&CN Quảng Trị; yêu cầu dự phòng, nâng cấp, thay thế khi có sự cố kỹ thuật làm ảnh hưởng đến hoạt động của Cổng TTĐT.

5. Định kỳ hàng quý, chi trả tiền nhuận bút, thù lao cho các cộng tác viên có tin, bài, hình ảnh đã được Ban Biên tập phê duyệt và đăng tải lên Cổng TTĐT KH&CN theo quy định.

Chương V

ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG CỦA CỔNG TTĐT KH&CN

Điều 15. Ban Biên tập Cổng TTĐT KH&CN

1. Thực hiện tiếp nhận, xử lý, biên tập, duyệt thông tin; phối hợp với các phòng/đơn vị để cập nhật các thông tin theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này để cập nhật lên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

2. Đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị cung cấp thông tin để cập nhật trên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị theo định hướng phát triển nội dung.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban biên tập, Phó Trưởng Ban biên tập, Thư ký Ban biên tập:

a. Trưởng Ban biên tập quyết định việc đăng hoặc không đăng các tin, bài, hình ảnh lên Cổng Thông tin điện tử thành phần của Sở. Chịu trách nhiệm về thông tin mà mình quyết định đăng tải trước Giám đốc Sở và pháp luật.

b. Phó Trưởng Ban biên tập: Giúp Trưởng Ban biên tập phụ trách các lĩnh vực hoạt động của Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị, được quyết định các nội dung thông tin đưa lên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị theo ủy nhiệm và phân công của Trưởng Ban biên tập.

c. Thư ký Trưởng Ban biên tập:

- Giúp Trưởng Ban biên tập điều hành các hoạt động cập nhật thông tin đã duyệt hàng ngày lên Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị.

- Là đầu mối tiếp nhận thông tin từ các biên tập viên, phóng viên, cộng tác viên; tổng hợp tin, bài trình Trưởng Ban biên tập, Phó Trưởng Ban biên tập.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát quy trình cập nhật tin, bài Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị sau khi được Trưởng Ban biên tập phê duyệt và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiền nhuận bút, nhuận ảnh và các chi phí khác cho Ban Biên tập và các cộng tác viên theo định kỳ hàng quý.

- Kiểm tra, nhắc nhở các phòng thực hiện việc đăng tin bài theo qui định Điều 13. Hàng tháng tổng kết và báo cáo tình hình thực hiện việc đăng tin, bài cho Giám đốc vào cuộc họp giao ban hàng tháng.

Điều 16. Kinh phí duy trì hoạt động Cổng TTĐT KH&CN

Kinh phí duy hoạt động Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị được cấp hàng năm thông qua Nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng “Quản trị và vận hành Cổng thông tin điện tử KH&CN Quảng Trị”.

Điều 17. Chế độ nhuận bút

Tác giả, chủ sở hữu tác phẩm được đăng trên Cổng TTĐT KH&CN được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định tại Quyết định số: 345 /QĐ-SKH&CN ngày 13/12 /2019 của Giám đốc Sở KH&CN về việc Quy định mức chi trả nhuận bút, thù lao đối với các tác phẩm được đăng trên Cổng thông tin điện tử, Đặc san của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị;

Chương 6 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Đánh giá, khen thưởng, xử lý kỷ luật

1. Khuyến khích công chức, viên chức trong cơ quan, cán bộ phòng kinh tế hạ tầng các huyện/thị xã/thành phố tham gia viết tin, bài, ảnh, cung cấp cho Cổng TTĐT KH&CN

2. Việc phối hợp cung cấp thông tin của các đơn vị và công chức, viên chức thuộc Sở theo quy chế này là một trong những tiêu chí để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

3. Việc chỉ đạo, phân công cung cấp tin, bài là tiêu chí đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

4. Đề nghị Đảng ủy Sở xem xét, đưa nội dung về việc chỉ đạo, phân công cung cấp tin bài làm tiêu chí đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các tổ chức, đơn vị thuộc diện Đảng ủy quản lý.

5. Đề nghị Ban Chấp hành Chi đoàn đưa nội dung về thực hiện chỉ tiêu cung cấp tin, bài cho Cổng Thông tin điện tử thành phần của Sở là nhiệm vụ chính trị, thường xuyên của đoàn viên thanh niên; là tiêu chí đánh giá, phân loại đối với đoàn viên thanh niên.

6. Các hành vi cố tình gây cản trở hoạt động Cổng TTĐT KH&CN Quảng Trị, không tuân theo các quy định nêu trong quy chế này hoặc vi phạm các nguyên tắc về an toàn bảo mật thông tin của Nhà nước và cơ quan, tùy theo mức độ nặng, nhẹ sẽ bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo pháp luật.

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Ban Biên tập, Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung không phù hợp hoặc vướng mắc phát sinh, các tổ chức, cá nhân phản ánh về Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở KH&CN xem xét quyết định điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân