

Số: 362 /SKHCN-VP  
V/v đẩy mạnh và nâng cao Chỉ số  
Hiệu quả Quản Trị và Hành chính  
công của tỉnh (PAPI)

Quảng Trị, ngày 21 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 3532/UBND-NC ngày 04/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc đẩy mạnh và nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh (PAPI), Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo rà soát việc tổ chức thực hiện các nội dung về công tác điều hành, thực thi chính sách, cung ứng dịch vụ công của hệ thống hành chính nhà nước theo các tiêu chí của Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (*nội dung chi tiết đính kèm*), phấn đấu duy trì nội dung đã thực hiện tốt và kịp thời có giải pháp khắc phục các nội dung thực hiện chưa đạt yêu cầu thuộc thẩm quyền phụ trách.

2. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong cải thiện chỉ số PAPI của Sở, thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia đối thoại và đóng góp ý kiến về các vấn đề bức xúc của người dân theo tinh thần đồng hành và phục vụ nhân dân.

3. Tăng cường công tác giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương cho đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Xử lý nghiêm các trường hợp công chức, viên chức vi phạm trong thực thi công vụ hoặc có thái độ gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

4. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên, tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Thắng**

**CÁC NỘI DUNG CHI TIẾT THỰC HIỆN CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN  
TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG (PAPI) CỦA SỞ KH&CN**  
*(Kèm theo Công văn số 362/SKHCN-VP ngày 21/8/2020 của  
Sở Khoa học và Công nghệ)*

---

**1. Tham gia của người dân ở cấp cơ sở**

- Nâng cao sự hiểu biết của người dân về các chính sách hiện hành; thực hiện hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở. Gắn việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính của ngành và tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia thực hiện theo quy định.

- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia vào các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội; được thực hiện dân chủ về quyền bầu cử;

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị, đạo đức công vụ đối với công chức, viên chức; tăng cường sự giám sát của Ban thanh tra nhân dân, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm nội quy, quy định, quy chế dân chủ cơ quan đã ban hành.

**2. Công khai, minh bạch**

- Công khai các chủ trương, chính sách, pháp luật hiện hành qua nhiều hình thức phù hợp để người dân dễ dàng tiếp cận.

- Thực hiện nghiêm quy trình, quy định về công khai, minh bạch quản lý tổ chức, biên chế, tài chính ngân sách theo quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị đã ban hành; các quy hoạch, kế hoạch, thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng, an toàn bức xạ, sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học công nghệ trên Cổng thông tin điện tử Sở (<http://dostquangtri.gov.vn>) để người dân và doanh nghiệp biết, thuận lợi khai thác sử dụng khi có nhu cầu và giám sát việc thực hiện.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, đơn vị trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu nhân dân.

**3. Trách nhiệm giải trình với người dân**

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, trả lời thắc mắc, kiến nghị của người dân liên quan đến lĩnh vực phụ trách đảm bảo công khai, minh bạch và dân chủ.

- Kịp thời giải đáp khiếu nại, tố cáo, khúc mắc của người dân, đảm bảo các nội dung khiếu nại, tố cáo được phúc đáp thỏa đáng, kịp thời.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình của Sở và đơn vị trực thuộc đối với người dân trong việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

#### **4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công**

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Xử lý nghiêm công chức, viên chức nếu có thái độ gây phiền hà, những nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Công khai, minh bạch, công bằng trong tổ chức tuyển dụng tại Sở và các đơn vị thuộc Sở.

- Phát huy vai trò giám sát của đoàn thể chính trị - xã hội trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình phụ trách. Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng và giám sát thực hiện phòng, chống tham nhũng thuộc lĩnh vực quản lý của Sở.

#### **5. Thủ tục hành chính công**

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và công chức, viên chức trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định. Chịu trách nhiệm xin lỗi người dân đối với hồ sơ trễ hẹn và nêu rõ lý do và hẹn thời gian trả hồ sơ theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục rà soát, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo thuận lợi cho người dân, tổ chức.

- Niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố đảm bảo kịp thời, chính xác, đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và trên cổng thông tin của Sở tạo thuận lợi cho cá nhân và tổ chức tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính.

#### **6. Cung ứng dịch vụ công**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc.

- Xây dựng hệ thống, danh mục thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý về lĩnh vực Khoa học và công nghệ; đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo điều kiện thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch và thực hiện TTHC; Nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ, trách nhiệm trong giải quyết công việc của công chức, các bộ phận liên quan nhằm đem lại sự hài lòng cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

- Duy trì thực hiện tốt cơ chế một cửa điện tử, một cửa liên thông, tăng cường thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp ; xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Thực hiện tốt quản lý phần mềm Quản lý v ăn bản và hồ sơ công việc, phần mềm theo dõi chỉ đạo của Sở để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành.

### **7. Quản trị môi trường**

- Các đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm công tác bảo vệ môi trường trong quá trình sản xuất.

- Khuyến khích các đơn vị, công chức, viên chức tăng cường trồng cây, bảo vệ cây xanh, bảo vệ rừng tại địa phương để bảo vệ môi trường.

### **8. Quản trị điện tử**

- Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng internet để tiếp cận thông tin, tin tức tại địa phương.

- Tăng cường hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ, giải quyết các thủ tục hành chính công trực tuyến.

- Chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động sử dụng công nghệ thông tin điện tử trong trao đổi, xử lý công việc; khuyến khích tiếp cận thông tin trên môi trường mạng./.

---