

Số: 371 /QĐ-SKHCN

Quảng Trị, ngày 28 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 25/6/2015 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị;

Căn cứ Kế hoạch số 5959/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2021;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; đơn đốc CCVCNLD thực hiện nghiêm túc hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn triển khai, theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị
(Ban hành kèm theo Quyết định số 371/QĐ-SKHCN ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu công vụ; cải cách tổ chức bộ máy, cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nâng cao chất lượng dịch vụ công nhằm giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, áp dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính. 100% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử của tỉnh; cung cấp các loại dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4 đạt tỷ lệ 30% trở lên.

Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa điện tử. Nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức, viên chức nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn. Củng cố, kiện toàn, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động (CC, VC, NLĐ); nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC theo chức danh gắn với vị trí việc làm.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu xây dựng văn bản quản lý về khoa học công nghệ đáp ứng nhu cầu quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực trong đó xác định nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm đồng thời gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAPI, PCI...

Xác định cụ thể các nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm của các phòng, đơn vị của Sở trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành

chính năm 2021 của Sở, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị của Sở trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục ban hành các văn bản nhằm chỉ đạo triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC của Sở. Chỉ đạo xây dựng, ban hành các kế hoạch, biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), đơn giản các thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức và các doanh nghiệp, gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về chương trình cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị và toàn thể CCVC thuộc Sở trong thực thi công vụ.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của Sở.

Tăng cường công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Sở giao tại các phòng, đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương của cán bộ công chức viên chức và người lao động tại Sở. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

Xây dựng và tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách có liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Tổ chức rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ để kịp thời kiến nghị hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và điều kiện thực tế của địa phương.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2021. Đăng tải công khai và thường xuyên các thông tin liên quan đến hoạt động quản lý khoa học và công nghệ trên Cổng thông tin điện tử của Sở để các tổ chức, doanh nghiệp và công dân có điều kiện nghiên cứu, thực hiện.

Thực hiện đúng, đầy đủ quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

Kịp thời cập nhật, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính phù hợp quy định do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành mới, trình UBND tỉnh công bố danh mục theo đúng quy định; niêm yết công khai đúng quy định để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tập trung hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông, rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở giai đoạn 2020 - 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh, phấn đấu tỉ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ cao đạt tối thiểu 50%, trong đó tỉ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đạt tối thiểu 30%.

Tích hợp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ cao của Sở lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Ban hành mới hoặc điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của của Sở và đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của các bộ, ngành.

Sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở chưa đảm bảo theo đúng quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP.

Hoàn thành việc điều chỉnh, phê duyệt vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 32/KH-SKHHCN ngày 04/10/2019 của Giám đốc Sở KH&CN Quảng Trị Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Xây dựng kế hoạch đào tạo, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ....

Thực hiện tốt đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế (tối thiểu là 10% biên chế, số người làm việc) theo đúng tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

Thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức theo Quyết định số 342/QĐ-SKHHCN ngày 02/12/2020 của Giám đốc Sở KH&CN Quảng Trị về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân thuộc Sở KH&CN.

Đổi mới công tác quản lý cán bộ, CCVC, thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, đánh giá, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật CCVC. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ của CCVC.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

Đẩy mạnh giao quyền tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học công nghệ công lập; Thông tư số 01/2017/TT-BKHHCN ngày 12/01/2017 Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 54/2016/NĐ-

CP ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tư chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

Tiếp tục thực hiện tốt Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh; Quản lý, sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao ; phần mềm Báo cáo thông tin kinh tế – xã hội.

Hoàn thành việc chuyển đổi và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

Tăng cường triển khai việc sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong hoạt động của Sở, tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, tác nghiệp.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Quy trình hóa việc giải quyết công việc, thủ tục hành chính của Sở theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục kèm theo).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; sự phối hợp của các cơ quan, ban ngành địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về đạo đức công vụ, cải cách hành chính.

3. Xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tổ chức triển khai và thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ 6 nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử, xác định rõ thời gian hoàn thành, phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị thực hiện.

4. Tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, tăng cường chỉ đạo và không ngừng nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử tại Sở.

5. Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện của CB,CC,VC trong toàn Sở trong thực thi công vụ.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt công chức, viên chức về đạo đức công vụ, cải cách hành chính; chống quan liêu, tham nhũng,

sách nhiều. Hằng năm đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, cá nhân.

7. Điều tra đánh giá mức độ hài lòng của công dân theo quy định, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ các nhiệm vụ đã được xác định, các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện, triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của Sở.

2. Trưởng các phòng, đơn vị của Sở triển khai Kế hoạch này cho CC,VC,NLĐ đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo phụ lục đính kèm Kế hoạch và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả cải cách hành chính của phòng, đơn vị mình được phân công phụ trách, thực hiện; Hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở trước ngày 05 của tháng cuối quý.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Kế hoạch theo các nội dung được phân công; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Văn phòng để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết../.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 371/QĐ-SKH&CN ngày 28/12/2020 của Giám đốc Sở KH&CN)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở.	Kế hoạch CCHC của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2020	
2	Xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2021 của Sở	Chương trình CTTT	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2021	
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 tại các phòng, đơn vị của Sở	Kế hoạch Kiểm tra CCHC của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2021	
4	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Trung tâm TT&TK KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2021	
5	Đánh giá thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2021	
6	Tổ chức đánh giá chỉ số CCHC năm 2021	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2021	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại Sở	Kế hoạch	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/ 2021	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quản lý trong lĩnh vực KH&CN	Quyết định của UBND tỉnh	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	KP hoạt động thường xuyên
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực KH&CN	Kế hoạch, Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hàng quý	BC kết quả theo thời gian quy định tại QĐ 41/2019/QĐ-UBND
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 1/2020	
2	Rà soát, đơn giản hóa, công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình UBND tỉnh công bố	Quyết định công bố của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Quyết định công bố của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Công khai, minh bạch các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở tại Cổng thông tin điện tử của Sở.	Các TTHC được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở	Trung tâm NCUD&TT KH&CN	Văn phòng	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở và đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Sắp xếp lại các phòng chuyên môn của Sở và Chi cục đảm bảo đúng theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Xây dựng vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp của Sở.	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý III/2021	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc Sở năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2020	
2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 32/KH-SKHCCN ngày 04/10/2019 của Giám đốc Sở KH&CN Quảng Trị Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Đánh giá, phân loại CC,VC theo Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân theo Quyết định số 342/QĐ-SKHCCN ngày 02/12/2020 của Giám đốc Sở KH&CN.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2021	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Rà soát đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo NĐ 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ đã được UBND tỉnh phê	Báo cáo	Phòng KH-TC	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quý IV/2021	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	duyet.					
2	Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chi ngân sách nhà nước	Thông báo	Phòng KH-TC	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Báo cáo	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 của Sở	Kế hoạch	Trung tâm NCUD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2021	
2	Triển khai nâng cấp dịch vụ trực tuyến công mức độ 2 lên mức độ 3 và mức độ 3 lên mức độ 4	Các TTHC được xử lý ở mức độ 3, 4	Trung tâm NCUD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Triển khai có hiệu quả chữ ký số	Chữ ký số được ứng dụng	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Hoàn thành áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở.	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	KP hoạt động thường xuyên
5	Hoàn thành việc chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 sang HTQLCOL 9001:2015 vào hoạt động của các các quan hành chính trên địa bàn tỉnh.	Quyết định	Chi cục TC-ĐL-CL	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	KP hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Kiểm tra và đánh giá tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh	Báo cáo	Chi cục TC-ĐL-CL	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2021	KP hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO
7	Triển khai có hiệu quả các phần mềm quản lý điều hành	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
8	Tiếp tục triển khai có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử tại Sở, thực hiện áp dụng 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả bằng phần mềm một cửa điện tử	Các HS được thể hiện trên địa chỉ: http://motcuadientu.quangtri.gov.vn	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	KP hoạt động thường xuyên