

Số: **28** /KH-SKH-CN

Quảng Trị, ngày **06** tháng 10 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ, giai đoạn 2017-2020**

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;  
Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;  
Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;  
Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;  
Căn cứ Kế hoạch số 3061/KH-UBND ngày 11/7/2017 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2017-2020;  
Căn cứ Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 21/7/2017 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ, giai đoạn 2017-2020 với các nội dung chính sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

- Đẩy mạnh ứng dụng chứng thực điện tử và chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ; Tăng cường tính pháp lý và khả năng xác thực của văn bản điện tử trong các giao dịch điện tử từng bước thay thế dần phương pháp trao đổi văn bản truyền thống bằng phương pháp trao đổi các văn bản điện tử trên môi trường mạng trong nội bộ Sở Khoa học và Công nghệ. Qua đó, nâng cao hiệu quả xử lý công việc, tiết kiệm thời gian, chi phí, đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin trong hoạt động tác nghiệp giữa cơ quan nhà nước, người dân và doanh nghiệp trên môi trường mạng ngày một tốt hơn.

- Nâng cao mức độ an toàn và bảo mật cho các giao dịch điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng máy tính.

- Từng bước tích hợp chữ ký số vào các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) dùng chung của tỉnh, góp phần đẩy mạnh việc **trao đổi văn bản điện tử**, phục vụ cải cách hành chính, hướng tới thực hiện **chính quyền điện tử**. Đến năm 2020: 100% văn bản, tài liệu ứng dụng chữ ký số trong việc trao đổi văn bản giữa các cơ quan nhà nước (80% văn bản nằm trong danh mục văn bản điện tử được trao đổi qua mạng giữa cơ quan nhà nước được xác thực bằng chữ ký số (không văn bản



giấy). Triển khai ứng dụng chữ ký số vào hệ thống một cửa điện tử và các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh.

- Từng bước ứng dụng chữ ký số vào hệ thống cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

1. Tổ chức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, tầm quan trọng của việc ứng dụng chữ ký số trong hoạt động cơ quan nhà nước phục vụ cải cách hành chính.

2. Đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn sử dụng chữ ký số cho cán bộ, công chức, viên chức tại Sở nhằm mục tiêu quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả chữ ký số chuyên dùng. Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng phục vụ triển khai chữ ký số.

3. Triển khai sử dụng chứng thư số, phần mềm chữ ký số và xác thực chữ ký số trên các hệ thống phần mềm ứng dụng CNTT dùng chung của tỉnh, đảm bảo tính xác thực, an toàn và bảo mật thông tin.

4. Hàng năm xây dựng danh mục văn bản bắt buộc sử dụng chữ ký số trao đổi qua mạng (trừ văn bản mật) và (không trao đổi văn bản giấy).

5. Từng bước ứng dụng chữ ký số vào hệ thống cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Văn phòng Sở:**

- Tiến hành rà soát, thống kê, đề nghị thu hồi chứng thư số đã cấp cho các cá nhân hết quyền sử dụng.

- Tổ chức rà soát, đăng ký và cấp bổ sung chứng thư số chuyên dùng cho cán bộ, công chức có nhu cầu cấp thiết cho việc triển khai ứng dụng CNTT theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

- Triển khai tích hợp chữ ký số lên hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống gửi nhận văn bản qua mạng, phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tham mưu ban hành danh mục các loại văn bản bắt buộc gửi, nhận bằng hình thức văn bản điện tử (trừ văn bản mật) và (không gửi văn bản giấy) qua hệ thống kênh điều hành của Sở có sử dụng chữ ký số.

### **2. Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN**

- Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền, đào tạo, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng của cán bộ, công chức, viên chức trong việc quản lý, sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong công việc.

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai tích hợp chữ ký số lên hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống gửi nhận văn bản qua mạng, phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Đào tạo, tập huấn, cài đặt ứng dụng sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong công việc cho cán bộ, công chức, viên chức Sở.

- Đảm bảo Hệ thống mạng LAN, Internet hoạt động thường xuyên (24/24 giờ) nhằm đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT nói chung và việc triển khai chữ ký số nói riêng, đồng thời đảm bảo an toàn mạng, an ninh thông tin mạng.

### 3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Căn cứ nội dung kế hoạch, chủ động tổ chức triển khai ứng dụng chữ ký số, quản lý và sử dụng hiệu quả chứng thư số.

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng của cán bộ, công chức, viên chức trong việc quản lý, sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong công việc.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở giải quyết.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở TTTT;
- Các phòng/đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



**GIÁM ĐỐC**

**Trần Ngọc Lân**