

Số: 01 /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày 18 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Duy trì và nâng cao chỉ số cải cách hành chính
của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2019

Thực hiện Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 12/12/2018 của UBND tỉnh Ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2019; Quyết định số 327/QĐ-SKHCN ngày 17/12/2018 Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đơn vị của Sở nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở năm 2019 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp, phần đầu duy trì và nâng cao kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2019 và nâng cao chất lượng ở các lĩnh vực tự đánh giá, chấm điểm theo Bộ Chỉ số của UBND tỉnh đề ra.

- Xác định rõ trách nhiệm cụ thể của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc chủ trì từng nhiệm vụ cụ thể (tiêu chí và tiêu chí thành phần) và phối hợp thực hiện giữa các phòng, đơn vị.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra.

2. Nhiệm vụ cụ thể

(Đính kèm bảng phụ lục).

3. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ kế hoạch của Sở các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công việc theo đúng nội dung, thời gian đề ra, đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổng hợp, báo cáo kết quả (tài liệu kèm chứng kèm theo) gửi về Văn phòng Sở trước ngày 10/11/2019 để tổng hợp gửi Sở Nội vụ theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị đề xuất với Văn phòng Sở đề tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân

NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

Duy trì và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2019

(Kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-SKH&CN ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Sở KH&CN)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Dự kiến Tài liệu kiểm chứng
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	Văn phòng Sở	
1.1	Kế hoạch CCHC năm	Văn phòng Sở	Xây dựng kế hoạch trước 31/12 của trước năm kế hoạch
1.2	Báo cáo CCHC	“	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý I, II, III và báo cáo năm (05/11 và 25/12)
1.3	Kiểm tra công tác CCHC	“	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC và báo cáo của Đoàn Kiểm tra, báo cáo khắc phục của các phòng, đơn vị (nếu có).
1.4	Công tác tuyên truyền CCHC	TT Nghiên cứu Ứng dụng & Thông tin KH&CN	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch phải được thống kê, đánh giá cụ thể, rõ ràng về số lượng, nội dung, phương thức, bài viết tuyên truyền.....đã hoàn thành.
1,5	Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC	Văn phòng Sở	Xây dựng Quy định, quy chế bằng văn bản gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; Văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện CCHC;
1.6	Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC (là những giải pháp, biện pháp, mô hình, đề án, cách làm mới được áp dụng và đem lại hiệu quả trong thực hiện CCHC năm của sở, ban, ngành được cơ quan hoặc cấp trên công nhận)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC .. Mỗi phòng, đơn vị 01 sáng kiến.
1,6	Báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC	“	Tài liệu kiểm chứng đầy đủ, đúng thời gian quy định

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Dự kiến Tài liệu kiểm chứng
2	THAM MƯU XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT		
2.1.	Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở, ban, ngành theo kế hoạch ban hành VBQPPL đã được UBND tỉnh phê duyệt (nếu có)	Thanh tra Sở	Phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng văn bản QPPL trong năm 2019 trình UBND tỉnh ban hành
2,2	Theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật năm 2019 .
2,3	Tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện VBQPPL do TW, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi lĩnh vực sở, ban, ngành quản lý	Thanh tra Sở	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện VB QPPL. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, thanh tra.
3	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		
3,1	Thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019
3,2	Rà soát, đánh giá, công bố TTHC 3 cấp (tỉnh, huyện, xã)	“	Phối hợp với Chi cục TĐC, TT NCƯD & TT KH&CN; các phòng: QLKH, QLCN, QLCN&TTCN rà soát, đánh giá lại các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình UBND tỉnh công bố.
3,3	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	“	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC (nếu có)
3,4	Cập nhật, niêm yết, công khai thủ tục hành chính	TT Nghiên cứu Ứng dụng & Thông tin KH&CN, VP Sở	Niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định và đăng tải Bộ TTHC được công bố trên cổng thông tin điện tử
3,5	Chế độ thông tin báo cáo TTHC (báo cáo Quý I, II, III và năm lần 1 và năm lần 2)	Văn phòng Sở	Báo cáo TTHC quý I, II, III, và báo cáo năm theo đúng thời gian quy định.
3,6	Thực hiện đơn giản hóa TTHC	“	Phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng kế

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Dự kiến Tài liệu kiểm chứng
			hoạch đơn giản hóa TTHC và trình UBND tỉnh công bố
4	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC		
4,1	Tuân thủ các quy định của Trung ương và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy	Văn phòng Sở	Xây dựng và ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở và các đơn vị thuộc Sở theo đúng quy định của Bộ và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy.
4,2	Kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Thanh tra Sở	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra.
4,3	Thực hiện các quy định về biên chế	Văn phòng Sở	Sử dụng biên chế được giao đúng vị trí việc làm đã được Sở Nội vụ thẩm định
4,4	Thực hiện phân cấp quản lý đối với ngành, lĩnh vực do sở, ban, ngành phụ trách	Văn phòng Sở	Quyết định quy định phân cấp và Công văn hướng dẫn phân cấp
4,5	Rà soát, xây dựng ban hành quy chế làm việc của Sở	Văn phòng Sở	Quy chế làm việc sửa đổi (nếu có)
5	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC		
5,1	Xác định cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Văn phòng Sở	Phối hợp với các phòng, đơn vị của Sở xác định cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm được Bộ Nội vụ phê duyệt
5,2	Tuyển dụng công chức, viên chức (<i>trường hợp trong năm cơ quan không có chỉ tiêu biên chế để tuyển dụng công chức hoặc viên chức thì vẫn được điểm</i>)	“	Phối hợp với các đơn vị của Sở tuyển dụng công chức, viên chức theo kế hoạch đã được phê duyệt (nếu có)
5,3	Thực hiện quy định về số lượng, quy trình bổ nhiệm... vị trí lãnh đạo các phòng, ban tương đương	“	Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định
5,4	Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	“	Phối hợp với các phòng, đơn vị của Sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC và báo cáo mức độ thực hiện kế hoạch năm 2019

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Dự kiến Tài liệu kiểm chứng
			và Báo cáo tình hình thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng trước 30/11/2019.
5,5	Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức	“	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá CCVC và báo cáo kết quả đánh giá CCVC.
5.6	Cập nhật đầy đủ thông tin CB, CC, VC trên hệ thống thông tin CB, CC, VC của tỉnh	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở phối hợp TT Nghiên cứu Ứng dụng & Thông tin KH&CN cập nhật đầy đủ thông tin của CC, VC và người lao động của Sở trên hệ thống thông tin của tỉnh.
5.7	Đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (bằng báo cáo và bằng phần mềm)	Văn phòng Sở	Báo cáo đánh giá CC, VC hàng năm
6	THỰC HIỆN CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG		
6.1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính: 2	Phòng KH-TC	Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính và giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định.
6,2	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện đã được phê duyệt theo Đề án vận dụng cơ chế tài chính như doanh nghiệp	“	Phối hợp với các đơn vị thuộc Sở thực hiện cơ chế tài chính theo quy định.
7	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH		
7.1	Ứng dụng công nghệ thông tin của Sở	TT Nghiên cứu Ứng dụng & Thông tin KH&CN,	Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT và báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019 của Sở.
7.2	Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính	Văn phòng Sở	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch duy trì áp dụng ISO trong hoạt động của Sở năm 2019.
8	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG		
8.1	Bố trí địa điểm, diện tích, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Sở	Bố trí địa điểm, diện tích, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Dự kiến Tài liệu kiểm chứng
8.2	Ban hành quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	“	Xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử thuộc Sở KH&CN
8.3	Thực hiện chế độ phụ cấp đối với công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ theo quy định	“	Hàng tháng chi cho cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 300.000,đ/người/tháng
8.4	Tỷ lệ thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông so với tổng số TTHC UBND tỉnh công bố (được thể hiện trên phần mềm một cửa điện tử)	“	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phối hợp với Chi cục TĐC, TT Nghiên cứu Ứng dụng & Thông tin KH&CN, phòng QLCN, QLKH, QLCN&TTCN đảm bảo toàn bộ TTHC của Sở được thực hiện 100% trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.
8.5	Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (<i>Tỷ lệ trả hồ sơ TTHC đúng và trước hạn thể hiện trên phần mềm một cửa điện tử</i>)	“	Báo cáo kết quả giải quyết TTHC của Sở năm 2019.