

Số: 367 /QĐ-SKHCN

Quảng Trị, ngày 31 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của TTCP phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 15/4/2016 của BTV Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016-2020; Chương trình hành động số 3245/CTr-UBND ngày 15/8/2016 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết của BTV Tỉnh ủy;

Căn cứ Quyết định số 2057/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 3636/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 25/6/2015 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 249/QĐ-SKHCN ngày 19/9/2016 của Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; đôn đốc CCVCNLD thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lâm

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị
(Ban hành kèm theo Quyết định số 367/QĐ-SKHCN ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn II (2016-2020) theo Nghị quyết số 30c của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 15/4/2016 của BTV Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016-2020; Chương trình hành động số 3245/CTr-UBND ngày 15/8/2016 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết của BTV Tỉnh ủy; Quyết định số 2057/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2016-2020; Căn cứ Quyết định số 3636/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2020;

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, áp dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính. 100% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử của tỉnh; cung cấp các loại dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4 đạt tỷ lệ 30% trở lên.

Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa điện tử. Nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức, viên chức nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn. Củng cố, kiện toàn, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động (CC, VC, NLĐ); nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC theo chức danh gắn với vị trí việc làm.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu xây dựng văn bản quản lý về khoa học công nghệ đáp ứng nhu cầu quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể các nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm của các phòng, đơn vị của Sở trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị của Sở trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành các văn bản nhằm chỉ đạo triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC của Sở. Chỉ đạo xây dựng, ban hành các kế hoạch, biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), đơn giản các thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức và các doanh nghiệp, gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về chương trình cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị và toàn thể CCVC thuộc Sở trong thực thi công vụ.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của Sở.

- Tăng cường công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Sở giao tại các phòng, đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương của cán bộ công chức viên chức và người lao động tại Sở.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng và tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách có liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ để kịp thời kiến nghị hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và điều kiện thực tế của địa phương.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật của Sở.

- Đăng tải công khai và thường xuyên các thông tin liên quan đến hoạt động quản lý khoa học và công nghệ trên Cổng thông tin điện tử của Sở để các tổ chức, doanh nghiệp và công dân có điều kiện nghiên cứu, thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử

- Tiếp tục thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 08/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2312/QĐ-UBND ngày 09/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày

23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

- Thường xuyên rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC của Trung ương và địa phương có hiệu lực thi hành. Tiếp tục kiến nghị sửa đổi những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC.

- Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở niêm yết tại trụ sở Sở và trên Cổng thông tin điện tử của Tỉnh và của Sở.

- Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định hành chính; tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp trên xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử nhằm giảm thời gian xử lý hồ sơ và trả kết quả, đảm bảo 100% tỷ lệ hồ sơ trả kết quả đúng hạn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở và đơn vị trực thuộc Sở nhằm phát hiện chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ trống nhiệm vụ để đề xuất, kiến nghị cấp trên điều chỉnh, bổ sung hợp lý theo thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Rà soát điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Sở.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015-2020 và quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý 2020-2025.

- Thực hiện có hiệu quả đề án tinh giản biên chế của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Rà soát, xác định vị trí việc làm của các phòng, đơn vị thuộc Sở, mô tả công việc, khung năng lực từng vị trí việc làm.

- Thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đảm bảo tính dân chủ, đúng quy trình, thẩm quyền, công khai, minh bạch, đúng tiêu chuẩn, đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ về vị trí việc làm theo đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC,VC

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Rà soát, đánh giá lại đội ngũ CBCC,VC, từng bước xây dựng, hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thực hiện đúng quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, bố trí phân công phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của CBCC,VC.

- Xây dựng quy định tiêu chuẩn đối với chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức sát yêu cầu thực tế. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2020. Chú trọng nâng cao kiến thức, kỹ năng hành chính cho đội ngũ CBCC,VC theo chức trách, nhiệm vụ đảm nhận.

- Thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 352/QĐ-SKHHCN ngày 15/12/2017 của Giám đốc Sở KH&CN Quảng Trị về việc ban hành Quy định và bộ tiêu chí đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân thuộc Sở KH&CN.

- Đổi mới công tác quản lý cán bộ, CCVC, thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, đánh giá, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật CCVC. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ của CCVC.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học công nghệ công lập; Thông tư số 01/2017/TT-BKHHCN ngày 12/01/2017 Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nhằm nâng cao trách nhiệm và hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước.

- Thường xuyên rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định có liên quan đến chi ngân sách để điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở và của các đơn vị cho phù hợp với tình hình thực tế. Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước theo Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ; Kế hoạch số 5400/KH-UBND ngày 28/11/2018 của UBND tỉnh kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2019.

- Nâng cao chất lượng phục vụ, nâng cấp dịch vụ công của Sở mức độ 3, 4 để giảm chi phí, thời gian cho các tổ chức, cá nhân nâng cao mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ công việc, quản lý văn bản và điều hành; phần mềm quản lý CBCC,VC; phần mềm theo dõi, đơn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao; phần mềm theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Cập nhật kịp thời Bộ TTHC đã được sửa đổi, bổ sung trên cổng thông tin điện tử của Sở để cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát.

- Đẩy nhanh lộ trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND cấp xã theo lộ trình đã được UBND phê duyệt. Triển khai kiểm tra hoạt động duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tăng cường triển khai việc sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong hoạt động của Sở, tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, tác nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Quy trình hóa việc giải quyết công việc, thủ tục hành chính của Sở theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2312/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

- Triển khai có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử.

- Thực hiện tiếp nhận, trả hồ sơ theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục kèm theo).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; sự phối hợp của các cơ quan, ban ngành địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về đạo đức công vụ, cải cách hành chính.

3. Xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tổ chức triển khai và thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ 6 nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính,

thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử, xác định rõ thời gian hoàn thành, phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị thực hiện.

4. Tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, tăng cường chỉ đạo và không ngừng nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử tại Sở.

5. Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện của CB,CC,VC trong toàn Sở trong thực thi công vụ.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt công chức, viên chức về đạo đức công vụ, cải cách hành chính; chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu. Hằng năm đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, cá nhân.

7. Điều tra đánh giá mức độ hài lòng của công dân theo quy định, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ các nhiệm vụ đã được xác định, các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện, triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của Sở.

2. Trưởng các phòng, đơn vị của Sở triển khai Kế hoạch này cho CC,VC,NLĐ đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo phụ lục đính kèm Kế hoạch và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả cải cách hành chính của phòng, đơn vị mình được phân công phụ trách, thực hiện.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Kế hoạch theo các nội dung được phân công; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Văn phòng để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết../.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 367/QĐ-SKH&CN ngày 31/12/2019 của Giám đốc Sở KH&CN)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Ban hành và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở.	Kế hoạch CCHC của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2019	
2	Xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2020 của Sở	Chương trình CTTT	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2019	
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 tại các phòng, đơn vị của Sở	Kế hoạch Kiểm tra CCHC của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2020	
4	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Trung tâm TT&TK KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2020	
5	Đánh giá thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2020	
6	Tổ chức đánh giá chỉ số CCHC năm 2020	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2020	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại Sở	Kế hoạch, báo cáo	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I, IV/2020	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quản lý trong lĩnh vực KH&CN	Quyết định của UBND tỉnh	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	KP hoạt động thường xuyên
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực KH&CN	Kế hoạch, Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2020	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2020	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2020	
2	Rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình UBND tỉnh công bố	Quyết định công bố của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Công khai, minh bạch các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở tại Cổng thông tin điện tử của Sở.	Các TTHC được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở	Trung tâm NCUD&TT KH&CN	Văn phòng	Thường xuyên	
5	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	Công văn	Trung tâm NCUD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo TB của phòng KSTTHC	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
	Cơ cấu tổ chức của Sở và đơn vị trực thuộc Sở					
2	Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý 2020-2025	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quyết định	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Quý I/2020	
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB,CC,VC					
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc Sở năm 2020	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2020	
2	Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 10/01/2013 về việc tăng cường công tác quản lý thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP và Công văn số 4842/UBND-NC ngày 16/11/2016 của UBND tỉnh. Đưa vào tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Đánh giá, phân loại CC,VC theo Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2019	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính cho các đơn vị khoa học công nghệ thuộc Sở thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo ND 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ đã được UBND tỉnh phê duyệt.	Báo cáo	Phòng KH-TC	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quý IV/2020	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
2	Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chi ngân sách nhà nước	Thông báo	Phòng KH-TC	Các đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2020	
3	Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Báo cáo	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
VII	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019 của Sở	Kế hoạch	Trung tâm NCUD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2019	
2	Triển khai nâng cấp dịch vụ trực tuyến công mức độ 2 lên mức độ 3 và mức độ 3 lên mức độ 4	Các TTHC được xử lý ở mức độ 3, 4	Trung tâm NCUD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Triển khai có hiệu quả chữ ký số	Chữ ký số được ứng dụng	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở.	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	KP hoạt động thường xuyên
5	Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã, phường, thị trấn năm 2020 theo lộ trình.	Quyết định	Chi cục TC-ĐL-CL	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	KP hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO
6	Kiểm tra và đánh giá tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước	Báo cáo	Chi cục TC-ĐL-CL	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2020	KP hoạt động của Ban Chỉ đạo

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
	trên địa bàn tỉnh					ISO
7	Triển khai có hiệu quả các phần mềm quản lý điều hành	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
VIII	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA ĐIỆN TỬ					
1	Tiếp tục triển khai có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử tại Sở, thực hiện áp dụng 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả bằng phần mềm một cửa điện tử	Các HS được thể hiện trên địa chỉ: http://motcuadientu.quangtri.gov.vn	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	KP hoạt động thường xuyên
2	Thực hiện tiếp nhận, trả hồ sơ theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp thông qua hệ thống Bru điện.	Hồ sơ được TN&TKQ	Văn phòng	Bru điện Quảng Trị	Thường xuyên	KP hoạt động thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	