

Số: 01/KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày 15 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH **Phòng, chống tham nhũng năm 2021**

Thực hiện Văn bản số 04/KH-UBND, ngày 13/01/2021 của UBND tỉnh về Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2021; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật về PCTN, quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Yêu cầu

Công tác PCTN phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN như: Công khai minh bạch, chế độ định mức, tiêu chuẩn, công tác cán bộ, minh bạch tài sản thu nhập hàng năm; tăng cường công tác phát hiện kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch PCTN năm 2021 của cơ quan, đơn vị có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Các quy tắc đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh công sở cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.

3. Công tác phòng, ngừa tham nhũng

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trên cổng thông tin điện tử www.dostquangtri.gov.vn và các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật về công tác tài chính; chương trình, đề tài, dự án khoa học và công nghệ; công tác đầu tư xây dựng; công tác tổ chức cán bộ.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan, đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực (*lồng ghép vào kế hoạch PCTN, đối tượng và thời gian cụ thể, rõ ràng*).

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Phòng Kế hoạch - tài chính, Kế toán Sở rà soát, tham mưu Giám đốc Sở ban hành các văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công phù hợp với các quy định của pháp luật; Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các đơn vị thuộc Sở; Kiểm soát chặt chẽ các chương trình/đề tài/dự án, Quỹ phát triển KH&CN theo đúng quy định của Nhà nước.

- Các đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và đảm bảo đơn vị hoạt động có hiệu quả.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/20107 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 11/QĐ-SKH&CN ngày 11/01/2016 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế làm việc Sở Khoa học và Công nghệ.

- Văn phòng Sở phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

3.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học và công nghệ trong quản

lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính theo Quyết định số 371/QĐ-SKHCN ngày 28/12/2020 Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Văn phòng Sở hướng dẫn, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ.

3.6. Thực hiện kiểm soát minh bạch tài sản, thu nhập

- Văn phòng Sở, Trưởng các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện việc minh bạch tài sản, thu nhập theo đúng quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành đối với Khối Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở; đồng thời thực hiện đầy đủ các nội dung như sau:

+ Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn minh bạch tài sản, thu nhập; có sự phân công, tổ chức thực hiện cụ thể, rõ ràng.

+ Lập và phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc phạm vi quản lý; trong đó cần xác định đối tượng kê khai và phân loại đối tượng theo cấp quản lý (*cấp ủy quản lý, cấp trên quản lý, đơn vị mình quản lý*) theo đúng quy định.

+ Bản kê khai phải ghi đầy đủ thông tin, đầy đủ chữ ký của người có nghĩa vụ kê khai và người tiếp nhận bản kê khai; việc giao nhận bản kê khai phải thực hiện đúng quy định của Thanh tra Chính phủ.

+ Chủ động tiến hành xác minh Bản kê khai tài sản, thu nhập để có thêm thông tin phục vụ cho việc bổ nhiệm, cách chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm hoặc kỷ luật đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản thuộc quyền quản lý.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày đơn vị ban hành quyết định xác minh tài sản, thu nhập; kết luận về sự minh bạch trong kê khai tài sản phải gửi về Sở Nội vụ và Thanh tra tỉnh để theo dõi, tổng hợp và làm tài liệu minh chứng cho báo cáo đánh giá công tác PCTN.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả xác minh tài sản, thu nhập cho việc bổ nhiệm, cách chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm hoặc kỷ luật đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản thuộc Sở; báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ và Thanh tra tỉnh để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

4. Công tác phát hiện và xử lý tham nhũng

Về công tác tự kiểm tra nội bộ: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Phòng Kế hoạch - tài chính, Kế toán Sở thực hiện việc tự kiểm tra tài chính, kế toán đối với các đơn vị thuộc Sở theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-TTg, ngày 13/8/2004 của Thủ tướng Chính

phủ về quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng: Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân; xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; các vụ việc liên quan đến tham nhũng phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm minh theo pháp luật, có biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

Về công tác thanh tra, kiểm tra gắn với đấu tranh PCTN: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; phát hiện và ngăn chặn kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, lãng phí, thiếu dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị: Trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch PCTN năm 2021 và đề ra những giải pháp nhằm ngăn chặn kịp thời những dấu hiệu vi phạm; đảm bảo trong năm 2021 không có các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, thiếu dân chủ xảy ra trong đơn vị mình. Thường xuyên rà soát lại các văn bản quy phạm pháp luật; chính sách, chế độ, định mức, nội quy, quy chế đã ban hành để kịp thời tham mưu, báo cáo cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những nội dung, quy định không còn phù hợp với chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc có sự chồng chéo, quan liêu, tạo điều kiện phát sinh những nhiễu; gây khó khăn cho tổ chức và cá nhân.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức đoàn thể thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các quy định của pháp luật về PCTN; Thực hành tiết kiệm, Chống lãng phí và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thông qua các buổi sinh hoạt chi bộ; họp giao ban, sinh hoạt công đoàn, đoàn thanh niên của cơ quan, đơn vị.

3. Giao cho Văn phòng Sở:

- Tham mưu Giám đốc Sở kiện toàn Ban chỉ đạo về thực hiện quy chế dân chủ; ban hành các chế độ, chính sách, quy chế chi tiêu nội bộ của khối văn phòng Sở.

- Triển khai thực hiện việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ phải kê khai hàng năm; theo dõi công tác tiếp công dân; công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện việc công khai tài chính; các chế độ, chính sách, định mức, nội quy, quy chế, công tác tổ chức cán bộ của Sở theo quy định của Nhà nước trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Theo dõi, tham mưu cho Giám đốc Sở đánh giá việc triển khai thực hiện "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*" trên toàn Sở; báo cáo định kỳ về công tác được phân công.

4. Giao cho Thanh tra Sở:

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định và tổng hợp báo cáo về công tác PCTN theo định kỳ cho Giám đốc Sở và cấp trên.

- Có trách nhiệm theo dõi, xử lý các đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền trình Giám đốc giải quyết.

5. Ban Chấp hành các đoàn thể phối hợp với Trưởng các đơn vị thuộc Sở, tiếp tục tuyên truyền, vận động thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; phát huy tính chủ động tích cực tham gia PCTN; Thực hành tiết kiệm, Chống lãng phí của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. BCH Công đoàn cơ sở chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân trong nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; Thực hành tiết kiệm, Chống lãng phí và thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Kế hoạch này được triển khai và thực hiện trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (B/cáo);
- UBND tỉnh (B/cáo);
- Thanh tra tỉnh (Ph/hợp);
- Đảng ủy, BGĐ Sở KH&CN (Ch/đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (Th/hiện);
- Các Đoàn thể của Sở (Ph/ hợp th/hiện);
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân